



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय
एस.सी.एफ.-22/23, फेस-2, अरबन एस्टेट
फोकल प्वाइंट, लुधियाना-141010

Sub Regional Office

SCF-22/23, Phase-2, Urban Estate
Focal Point, Ludhiana-141010

Tel.-0161-2670838, E-mail:sro-ludhiana@esic.nic.in

संख्या: पी.बी./26/ए/15/1/स्था.तैनाती/50(12)-प्रशा.

दिनांक:- 14-01-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या – 07

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नानुसार तैनाती के आदेश दिए हैं जो कि तुरंत प्रभाव से लागू होंगे-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम व पदनाम (श्री/श्रीमती)	वर्तमान तैनाती का स्थान	आदेशित तैनाती का स्थान
1.	जगरीत सिंह, उ.श्रे.लि.	रोकड़ शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना	राजस्व-2 शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
2.	अश्विनी कुमार, उ.श्रे.लि.	शाखा कार्यालय, फोकल प्वाइंट, लुधियाना	रोकड़ शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
3.	गुरजिन्दर सिंह, अ.श्रे.लि.	दिनांक 01.01.2026 को अ.श्रे.लि. पद पर पदोन्नति उपरांत	समन्वय शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
4.	ईशिता गौड़, अ.श्रे.लि.	दिनांक 01.01.2026 को अ.श्रे.लि. पद पर पदोन्नति उपरांत	राजस्व-1 शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
5.	गुरजीत सिंह सिंह, अ.श्रे.लि.	दिनांक 01.01.2026 को अ.श्रे.लि. पद पर पदोन्नति उपरांत	शाखा कार्यालय, फोकल प्वाइंट, लुधियाना
6.	शरनवीर सिंह, अ.श्रे.लि.	दिनांक 01.01.2026 को अ.श्रे.लि. पद पर पदोन्नति उपरांत	प्राप्ति व प्रेषण शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
7.	पूजा रानी, ब.का.स्टाफ	निजी सहायक कक्ष, उ.क्षे.का., लुधियाना	हितलाभ शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
8.	मनीष कुमार सैनी, ब.का.स्टाफ	प्रशासन व सामान्य शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना	निजी सहायक कक्ष, रोकड़, समन्वय शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
9.	गौरव कौशिक, ब.का.स्टाफ	राजस्व-1 शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना	शाखा कार्यालय, ढोलेवाल चौक, लुधियाना
10.	प्रभजोत कौर, ब.का.स्टाफ	राजस्व-1 शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना	राजस्व-1 व राजस्व-2 शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
11.	पवनदीप कौर, ब.का.स्टाफ	आईसीटी कक्ष व राजभाषा शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना	आईसीटी कक्ष, सामान्य, प्रशासन, राजभाषा शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना
12.	विकी वर्मा, ब.का.स्टाफ	प्राप्ति व प्रेषण शाखा, उ.क्षे.का., लुधियाना	शाखा कार्यालय, फोकल प्वाइंट, लुधियाना

कार्यग्रहण/कार्यमुक्ति रिपोर्ट यथासमय संबंधितों को प्रेषित की जाए ।

सहा. निदेशक (प्रशा.)

सेवा मे,
संबंधित कर्मचारी ।

प्रतिलिपि:-

1. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), निजी सहायक कक्ष,उ.क्षे.का.,लुधियाना/ व्यक्तिगत फाईल/कार्यालय आदेश फाईल ।
2.शाखा,उप क्षेत्रीय कार्यालय, लुधियाना को सूचनार्थ प्रेषित ।
3. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय,, लुधियाना को सूचनार्थ व आगामी कार्रवाई हेतु प्रेषित ।
4. कार्यालय आदेश फाईल ।