



क. रा. बी. नि.  
E.S.I.C.

## मुख्यालय/ HEADQUARTERS

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

स्थापना शाखा - 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1

पंचदीप भवन, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002

PANCHDEEP BHAWAN, CIG MARG, NEW DELHI - 110 002

Website: esic.nic.in/ esic.in

सं. A-22/13/3/2026-स्था.1

दिनांक: 15-01-2026

### कार्यालय आदेश संख्या 08 वर्ष 2026

सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय में संयुक्त निदेशक संवर्ग में नियमित पदधारी की पोस्टिंग तक अथवा अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कार्य आवंटन/ अतिरिक्त प्रभार के आदेश दिए हैं:

Competent Authority has ordered Work Allocation/ Additional Charge in the cadre of Joint Director at Headquarters with immediate effect till posting of Regular incumbent or further orders, whichever is earlier:

क्र. सं.	अधिकारी का नाम (श्रीमान) एवं पदनाम	वर्तमान आवंटित कार्य	कार्य आवंटन/ अतिरिक्त प्रभार
1.	Gouminthang Gangte, Joint Director	PG Cell	PG Cell and Additional charge of Legal Branch

कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को अग्रेषित की जाएगी, जिसकी प्रतिलिपि dpc-e1hq@esic.gov.in तथा estt1-hq@esic.gov.in को प्रेषित की जाएगी।

The joining report shall be forwarded to all concerned in due course, with a copy to dpc-e1hq@esic.gov.in and estt1-hq@esic.gov.in.

**उप निदेशक/ Deputy Director**

प्रतिलिपि,

1. संबंधित अधिकारी।
2. महानिदेशक/ एफसी/ सीवीओ, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
3. सभी प्रभाग प्रमुखों, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
4. सभी अतिरिक्त आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक/ क्षेत्रीय निदेशक/ संयुक्त निदेशक (प्रभारी)/ निदेशक, स्थापना-V, मुख्यालय, नई दिल्ली।
5. निदेशालय (चिकित्सा) नोएडा/निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली/ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान।

6. सभी उप निदेशक/ सहायक निदेशक, क्षेत्रीय सतर्कता/ संबंधित वित्त एवं लेखा प्रभाग।
7. ईएसआईसी की वेबसाइट पर आदेश अपलोड करने के लिए वेबसाइट कंटेंट मैनेजर।
8. पुस्तकालयाध्यक्ष/ व्यक्तिगत फाइल/ गार्ड फाइल/ अतिरिक्त प्रतियां।

\*\*\*\*\*