



क.स.बी.नि.
ESIC

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, नेहरू मार्ग, पटना - 800001

PANCHDEEP BHAWAN, NEHRU MARG, PATNA -01

फोन : 0612-2533404 ईमेल : rd-bihar@esic.nic.in

वेबसाइट : www.esic.nic.in / www.esic.in

पत्रांक : 42-ए-22/15/01/2020/स्था.।।।

दिनांक : 15.01.2025

कार्यालय आदेश संख्या - 08 वर्ष 2025

Office Order No. 08 Year 2025

सक्षम प्राधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कर्मचारियों के स्थानांतरण/पदस्थापन/कार्य आवंटन का आदेश दिया है:-

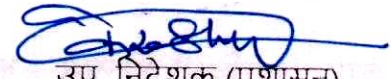
The Competent Authority, Regional Office, Patna has given orders for transfer/posting/work allocation of following employees with immediate effect :-

क्रम संख्या	कर्मचारी का नाम व पदनाम	कर्मचारी संख्या	वर्तमान तैनाती	आदेशित तैनाती
1.	श्री मनीष कुमार, सहायक	110442	चिकित्सा शाखा	चिकित्सा प्रशासन शाखा
2.	श्री अजय कुमार भट्टाचार्य, सहायक	122692	प्रशासन शाखा	हितलाभ शाखा
3.	श्री अश्वनी कुमार, सहायक	172228	हितलाभ शाखा एवं आधार सीडिंग	प्रशासन शाखा एवं क्षेत्रीय निदेशक कोषांग
4.	श्री कृष्ण कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक	137162	क्षेत्रीय कार्यालय, पटना (क.रा.बी.निगम अस्पताल फुलवारी शरीफ से स्थानांतरित)	सामान्य शाखा
5.	श्रीमती खुशबू रानी, सहायक	147310	सामान्य शाखा	बीमा शाखा ।।। एवं समन्वय शाखा
6.	श्रीमती शालिनी कुमारी, सहायक	171495	वित्त एवं लेखा शाखा	चिकित्सा शाखा
7.	श्री मनीष कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक,	167623	प्रशासन शाखा	सामान्य शाखा
8.	सुश्री निधि कुमारी, उच्च श्रेणी लिपिक	185606	चिकित्सा प्रशासन शाखा /सतर्कता शाखा	प्रशासन/सतर्कता शाखा
9.	श्री पीयूष कुमार तिवारी, उच्च श्रेणी लिपिक	189677	शाखा कार्यालय, पटना	प्रशासन शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय पटना
10.	सुश्री क्षितिज प्रकाश, उच्च श्रेणी लिपिक	189800	प्रशासन शाखा	वित्त एवं लेखा शाखा

11.	श्री दिलीप कुमार झा, बहुकार्य कर्मचारी	173299	बीमा शाखा। एवं V	संयुक्त निदेशक कार्यालय
-----	--	--------	------------------	----------------------------

सम्बंधित कर्मचारी कार्यग्रहण प्रतिवेदन (उचित माध्यम से) प्रशासन शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय पटना को प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।

The concerned employees shall ensure sending their joining report (through proper channel) to the Administration Branch, Regional Office, Patna.


उप. निदेशक (प्रशासन)
Deputy Director(Admn.)

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

1. सम्बंधित कर्मचारी।
2. संयुक्त निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।
3. शाखा अधिकारी, हितलाभ शाखा /आधार सीडिंग कोषांग, सतर्कता शाखा/ विधि शाखा/ चिकित्सा प्रशासन शाखा/ बीमा शाखा। एवं V/ चिकित्सा शाखा क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।
4. शाखा प्रबन्धक, शाखा कार्यालय पटना।
5. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सहायक, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।
6. लोकल एडमिन /नोडल ऑफिस, e-office को उपरोक्त कर्मचारीयों के मैपिंग करने हेतु।
7. महा सचिव, एसिक स्टाफ यूनिन, क्षेत्रीय कार्यालय बिहार।
8. सम्बंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत संचिका/गार्ड फाइल।