



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



वेबसाइट : www.esic.nic.in / www.esic.in

क्षेत्रीय कार्यालय, बिहार Regional Office, Bihar
पंचदीप भवन, नेहरू मार्ग, पटना – 800001
PANCHDEEP BHAWAN, NEHRU MARG, PATNA – 800001
फोन: 0612-2533404 ई. मेल: rd-bihar@esic.nic.in

पत्रांक: 42-जेड-16/11-प्रशासन

दिनांक: 29-07-2025

परिपत्र/Circular

मुख्यालय के पत्रांक A-48011/2/2022 P&D दिनांक 10 जुलाई, 2025 के यह द्वारा सूचित किया गया है कि संसद का मानसून सत्र जुलाई, 2024 से अगस्त, 2024 तक होना है। मुख्यालय ने क्षेत्रीय कार्यालय के सभी संबंधित अधिकारी से लोकसभा एवं राज्य सभा से प्राप्त प्रश्नों के उत्तर समय से हिंदी व अंग्रेजी भाषा में मुख्यालय के निर्देशानुसार सम्बंधित अधिकारी को प्रेषित करना समय से सुनिश्चित करने का अनुरोध किया है। साथ ही मुख्यालय ने अपने परिपत्र (संख्या A-48011/2/2022-P&D) दिनांक: 10.07.2025 के द्वारा संसदीय प्रश्नों का जवाब देने हेतु उचित दिशानिर्देश परिचालित किया है।

With reference to Headquarters letter No. A-48011/2/2022 P&D dated 10 July 2025 regarding the above subject. It has been informed through the said letter of Headquarters that the Monsoon Session of Parliament is to be held from July 2024 to August 2024. Headquarters has requested all the concerned officers of the regional offices to ensure timely sending of answers to the questions received from Lok Sabha and Rajya Sabha in Hindi and English language to the concerned officer as per the instructions of Headquarters. Along with this, Headquarters has circulated appropriate guidelines for answering parliamentary questions through its circular (No. A-48011/2/2022-P&D) dated 10.07.2025.

उक्त सम्बन्ध में क्षेत्रीय कार्यालय में पदस्थापित सभी अधिकारीयों, चिकित्सकों, औषधालय सह शाखा कार्यालय में तैनान सभी बीमा विकित्सा अधिकारीयों शाखा कार्यालय में तैनात सभी शाखा प्रबंधकों को निर्देश दिया जाता है कि बिना Reporting Officer के पूर्व स्वीकृति के उक्त अवधि में अवकाश पर नहीं जायेंगे। साथ ही संसदीय प्रश्नों के उत्तर के सम्बन्ध में पूर्व में परिचालित मुख्यालय के दिशा निर्देशों का अक्षरसः अनुपालन करना सुनिश्चित करेंगे।

In this regard, all the officers posted in the regional office, doctors, all insurance medical officers posted in the dispensary-cum-branch office, all branch managers posted in the branch office are instructed not to go on leave during the said period without the prior approval of the Reporting Officer. Also, they will ensure strict compliance of the guidelines of the Headquarters circulated earlier regarding answers to parliamentary questions in to-to

यह क्षेत्रीय निदेशक के अनुमोदन से जारी है।
This issues with the approval of Regional Director.

संलग्न/ Enclosure: यथोपरि/As enclosed.

सहायक निदेशक (प्रशासन)
Assistant Director (Admin)

सेवा में/ To ,

1. शाखा अधिकारी _____, शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु।
2. सभी चिकित्सक, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना।
3. सभी बीमा चिकित्सा अधिकारी, औषधालय सह शाखा कार्यालय/ शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय
4. क्षेत्रीय निदेशक के निजी सहायक को सूचनार्थ।
5. शाखा अधिकारी (इ डी पी शाखा), बिहार क्षेत्र के क्षेत्रीय वेब साईट पर उपलोड करने हेतु।
6. गार्ड फाईल